

РЕШЕНИЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28.06.2021

№ 372/21

г. Пермь

**О рабочей группе по приёму и проверке
документов, представленных
кандидатами, уполномоченными представителями
избирательных объединений при проведении
дополнительных выборов депутатов Земского
Собрания Пермского муниципального района
по одномандатному избирательному округу №8**

В соответствии со статьями 32, 33, 34 Закона Пермского края № 525-ПК от 09.11.2009 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае и руководствуясь пунктом 2.1 Постановления ЦИК России от 11.06.2014 №235/1486-6 «О методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», в целях организации работы территориальной избирательной комиссии Пермского муниципального района по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении дополнительных выборов депутатов Земского Собрания Пермского муниципального района по одномандатному избирательному округу №8,

Комиссия решает:

1. Определить рабочую группу по проверке документов, представленных кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Пермского муниципального района из членов комиссии с правом решающего голоса в следующем составе:

- Захарова Е.В.;
- Толстиков А.А.;
- Трясцина Л.А.;
- Князева И.В..

2. Назначить руководителем Рабочей группы Захарову Елену Вячеславовну, члена территориальной избирательной комиссии Пермского муниципального района с правом решающего голоса.

3. Назначить заместителем руководителя Рабочей группы Толстикова Андрея Александровича, председателя территориальной избирательной комиссии Пермского муниципального района.

4. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению.

5. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Пермского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Пермского муниципального района А.А. Толстикова.

Председатель комиссии

А.А. Толстиков

Секретарь комиссии

Л.А. Трясцина

**Положение о Рабочей группе
по приему и проверке документов, представленных
кандидатами, уполномоченными представителями избирательных
объединений при проведении дополнительных выборов депутатов
Земского Собрания Пермского муниципального района по
одномандатному избирательному округу №8**

1 Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Пермского муниципального района при выдвижении и регистрации кандидатов на дополнительных выборах депутатов Земского Собрания Пермского муниципального района по одномандатному избирательному округу №8, (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Пермского края от 09.11.2009 № 525-ПК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае», иными нормативными актами Избирательной комиссии Пермского края, и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов территориальной избирательной комиссии Пермского муниципального района (далее – избирательная комиссия).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы».

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в избирательную комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение территориальной избирательной комиссии Пермского муниципального района проекты решений о регистрации либо об отказе в

регистрации кандидатов по дополнительных выборах депутатов Земского Собрания Пермского муниципального района по одномандатному избирательному округу №8 (далее - Выборы Земского Собрания).

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов кандидатов, представляемых уполномоченными представителями, избирательными объединениями, кандидатами в избирательную комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, проверка их соответствия требованиям действующего законодательства, подготовка соответствующих проектов решений избирательной комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1 Принимает от кандидатов документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидата;

2.2.1. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями действующего законодательства, и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату документ, подтверждающий их прием, с указанием даты и времени начала и окончания их приема;

2.2.2. Проверяет соблюдение требований законодательства при выдвижении избирательными объединениями кандидатов;

2.2.3. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах;

2.2.4. Готовит документы для извещения о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований действующего законодательства к оформлению документов;

2.2.5. Передает уполномоченным представителям избирательных объединений, кандидатам не позднее чем за двое суток до заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата;

2.2.6. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений, уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательных объединений;

2.2.7. Принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

2.2.8. Принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам кандидата (избирательного объединения), уполномоченному представителю кандидата по финансовым вопросам;

2.2.9. Готовит проекты решений избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

3 Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член Рабочей группы, являющийся членом избирательной комиссии на заседании территориальной избирательной представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений избирательной комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.3. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты государственных органов.

3.4. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, привлекаются граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы Рабочей группе, определяется Председателем избирательной комиссии с учетом задач Рабочей группы, объема документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях избирательной комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае, равенства голосов «за» и председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. При этом решение Рабочей группы может быть принято, присутствия на заседании Рабочей группы не менее половины членов Рабочей группы.

3.6. Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально.

3.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы обеспечивается избирательной комиссией.